



# IL PORTALE DEL NOSTRO STUDIO PER GESTIRE I SERVIZI WEB A DISPOSIZIONE DEL CLIENTE

## **STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA**

FATTURE-GO

MONITORAGGIO DELLE FATTURE ELETTRONICHE

INTEGRA-SDI

## **STRUMENTI PER LA COLLABORAZIONE CON LO STUDIO**

WEB DOCUMENTI

## **STRUMENTI PER IL CONTROLLO DELL'ATTIVITA'**

DATI CONTABILI

# FATTURE GO

- il software web facile ed efficace per gestire i documenti di vendita e condividere le fatture con lo Studio

# MONITORAGGIO DELLE FATTURE ELETTRONICHE

- per controllare la trasmissione delle fatture emesse e verificare le fatture ricevute

# INTEGRA-SDI

- per consultare i documenti e gli adempimenti trasmessi al Sistema di Interscambio (SDI)

# WEB DOCUMENTI

- dove sono presenti i documenti che lo studio consegna al Cliente;
- i documenti possono essere ricercati, ordinati, scaricati e visualizzati nel loro formato originale

# DATI CONTABILI

- per verificare la contabilizzazione dei movimenti e lo stato contabile dell'azienda

# (1/2) IL CICLO ATTIVO: LA GESTIONE E LA GENERAZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE

- Poiché per fattura elettronica si intende un file con estensione .xml contenente dati formattati secondo un tracciato stabilito con Decreto Ministeriale, è necessario l'uso di un software che permetta sia la compilazione della fattura che la generazione del file .xml a norma di legge.
- FattureGO è un software che lo studio mette a disposizione del Cliente e che consente le seguenti funzioni:
  - Creazione di fatture, fatture proforma, note di credito, preventivi, ordini, rapporti di intervento, documenti di trasporto
  - Invio delle fatture elettroniche allo SDI – Sistema di Interscambio
- È interamente funzionante con modalità *cloud* per poter essere utilizzato H24, 7 su 7
- l'utente di FattureGO è assistito:
  - dal servizio di assistenza tecnica in collegamento diretto
- FattureGO dispone inoltre di numerose ulteriori funzioni utili, tra cui:
  - scadenziario degli incassi, reportistica del fatturato per cliente, per articolo, centri di costo

## (2/2) IL CICLO ATTIVO: TRASMISSIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE

- Per la trasmissione delle fatture elettroniche è necessario l'utilizzo di un canale accreditato di trasmissione al SDI, che lo studio mette a disposizione con numero **illimitato** di fatture elettroniche.
- La funzione di invio delle fatture attive è disponibile direttamente all'interno del software FattureGO
- Un sistema automatico di messaggistica via mail Ti terrà informato circa l'esito delle fatture che avrai inviato.



# IL CICLO PASSIVO: RICEZIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE DAI FORNITORI

- Per poter ricevere le fatture passive occorre comunicare ai fornitori il proprio “codice destinatario”.
- Il servizio di ricezione permette di ricevere dai Tuoi fornitori le fatture passive che indirizzeranno al Tuo codice destinatario: **T9K4ZHO** (Tango, Nove, Kilo, Quattro, Zulu, Hotel, Oscar);
- Il servizio permette di **ricevere un numero illimitato** di fatture elettroniche.
- Un sistema automatico di messaggistica via mail Ti terrà informato circa le fatture che avrai ricevuto.

# LA CONSERVAZIONE DIGITALE DELLE FATTURE

- Come per le fatture cartacee, anche per le fatture elettroniche esiste l'obbligo della conservazione; nel caso della fattura elettronica si tratta di conservare un file sul quale è stata apposta una *firma digitale* e una *marca temporale*.
- I servizi già descritti per la trasmissione e per la ricezione delle fatture elettroniche proposti, **includono la conservazione digitale** presso la struttura LegalDoc di InfoCert (mediante il modulo “Monitoraggio fatture elettroniche” sarà possibile ottenerne una copia utile per qualsiasi uso).

# IL MONITORAGGIO DELLE FATTURE ELETTRONICHE

- Questo modulo permette di seguire la trasmissione telematica dei propri documenti di vendita emessi e di verificare le fatture ricevute dai propri fornitori.
- Il modulo è organizzato nelle due distinte sezioni:
  - Fatture attive trasmesse (mediante il sistema della trasmissione)
  - Fatture passive ricevute (mediante il sistema della ricezione)
- Le fatture vengono elencate e sono ordinabili o ricercabili con semplici funzioni presenti nella videata.

# MODALITA' DI UTILIZZO DELLE SOLUZIONI

- Tutti i servizi descritti sono utilizzabili “online H24, 7 su 7”, tramite l’area riservata del nostro sito [maggieassociati.com](http://maggieassociati.com) a cui si può accedere muniti delle apposite credenziali personali.
- La piattaforma web è utilizzabile da un pc ma anche da un tablet o da uno smartphone tramite l’app.

